



Fluxo do processo – SERVIDOR EXTERNO

Passo	Setor	Procedimento
1	Servidor interessado de outra Instituição	Preenche formulário e anexa toda documentação exigida. Solicita abertura de processo na UFRPE.
2	SPP/DDP/PROGEPE	Analisa a documentação enviada e encaminha ao Setor/Unidade de interesse apontado pelo candidato no formulário, para avaliar a pertinência do pedido e manifestar concordância/ discordância na redistribuição.
3	Setor/Unidade	Emite pronunciamento quanto ao pedido e encaminha o processo à SPP/DDP/PROGEPE.
4	SPP/DDP/PROGEPE	Emite despacho à DDP e em seguida à PROGEPE, para encaminhamentos ao Gabinete da Reitoria.
5	Gabinete/Reitoria	Analisa o processo e se manifesta. Encaminha ofício à Instituição do servidor interessado.
6	Instituição do servidor interessado	Emite ofício à UFRPE manifestando estar de acordo com a redistribuição.
7	Gabinete/Reitoria	Expede ofício ao MEC e encaminha o processo à PROGEPE.
8	DDP/PROGEPE	Formaliza um novo processo. Encaminha ao MEC.
9	MEC	Faz a publicação no Diário Oficial da União.