**Informações sobre auxílio-saúde**

Para solicitar o **auxílio-saúde**, o(a) servidor(a) deve solicitar abertura de processo, anexando a seguinte documentação:

**1.** Cópia do contrato com a operadora do plano de saúde;

**2.** Cópia da carteira do plano (titular e dependentes);

**3.** Último boleto do plano de saúde com o respectivo comprovante de  pagamento.

**\*** Caso o(a) servidor(a) possua filho(a) ou dependente legalmente constituído na faixa etária **entre 21 e 24 anos**, é necessário também comprovante de matrícula atualizado de Instituição de Ensino Regular reconhecida pelo MEC.

O processo pode ser formalizado através dos seguintes meios:

**1. SIPAC**: nesta opção, além da documentação citada anteriormente, o servidor deve anexar o formulário disponível no site da PROGEPE (seção Documentos). As orientações para abertura de processo constam no link a seguir: <http://www.ufrpe.br/br/processoeletronico>

**2. SIGEPE:** o servidor deve realizar a solicitação através dos **Requerimentos Gerais**, disponível no Sigepe. Caso tenham dúvidas ou dificuldades para utilizar o módulo de requerimentos do SIGEPE, o link a seguir fornece orientações para utilização desta ferramenta: <https://www.gov.br/servidor/pt-br/acesso-a-informacao/gestao-de-pessoas/sigepe/sigepe-requerimento>

Cabe ressaltar que o(a) servidor(a) deverá realizar a comprovação das despesas com o plano de saúde uma vez ao ano, **até o último dia útil do mês de abril**. Em caso de não comprovação, **o benefício será suspenso até a devida regularização**, sendo passível a instauração de processo visando à reposição ao erário de valores recebidos e não devidamente comprovados.

Para mais informações sobre a legislação que normatiza o pagamento do auxílio-saúde, o(a) servidor(a) deve consultar a **Portaria Normativa nº 1/2017-SGP**, de 09/03/17, disponível no link abaixo:

<http://www.in.gov.br/materia/-/asset_publisher/Kujrw0TZC2Mb/content/id/20826333>

Duvidas enviar e-mail para [scb.progepe@ufrpe.br](file:///C:\Users\lucindamaria\Downloads\scb.progepe@ufrpe.br).