

APRESENTAÇÃO

1.1 - Fundamentação para o Plano Anual de Capacitação

O Plano Anual de Capacitação 2017 da UFRPE é fundamentado nas seguintes legislações:

- A Lei 11.091/2005 que trata da estruturação do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativo em Educação, no âmbito das IFES vinculadas ao Ministério da Educação;
- O Decreto 5.707/2006 que institui as políticas e diretrizes para o desenvolvimento de pessoal da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional e regulamenta dispositivos da Lei 8.112/1990;
- Decreto 5.824/2006, que estabelece os procedimentos para concessão do Incentivo à Qualificação;
- Decreto 5.825/2006, que estabelece as diretrizes para a elaboração do Plano de Desenvolvimento dos Integrantes do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação, instituído pela Lei 11.091/2005 de 12 de janeiro de 2005.
- A Portaria N° 9 de 29/06/2006 que descreve a relação dos cursos de capacitação que não sejam de educação formal por Ambiente Organizacional para fins de Progressão por Capacitação profissional.

1.2 Estruturação

A estruturação do PAC fundamenta-se nas diretrizes estabelecidas no Programa de Capacitação e Qualificação Profissional dos servidores técnico-administrativos em Educação da UFRPE, devidamente aprovado pelo Conselho Universitário, sob a Resolução n°.226/2006 de 06 de setembro de 2006.

O Plano Anual de Capacitação será dividido em dois grupos de capacitação:

- **As capacitações internas:** as realizadas dentro do Campus da UFRPE e das Unidades Acadêmicas, com instrutores internos ou externos caso seja necessário;

- **Capacitações externas:** as realizadas em escolas de governo e outras instituições públicas ou privadas, encontros/congressos/seminários/oficinas, por meio da inscrição do servidor em capacitações oferecidas por estes órgãos, desde que o curso não seja ofertado nas capacitações internas e seja devidamente fundamentada a importância do curso para a atuação profissional do servidor pelo seu chefe imediato.

O Plano Anual de Capacitação 2017 contemplará a seguinte linha de desenvolvimento prevista no Programa de Capacitação da UFRPE:

Iniciação ao serviço público: visa ao conhecimento da função de Estado, das especificidades do serviço público, da missão da Universidade e da conduta do servidor público e sua integração no ambiente institucional; informa os principais deveres e responsabilidades do servidor público e da importância da ética profissional na sua vida funcional.

- **Formação Geral** visa à oferta de conjunto de informações ao servidor sobre a importância dos aspectos profissionais vinculados à formação, ao planejamento, à execução e ao controle das metas institucionais;
- **Gestão** visa à preparação do servidor para o desempenho de atividades de gestão, contribuindo para a otimização do exercício de funções de chefia, coordenação, assessoramento e direção.
- **Específica** visa à capacitação do servidor para o desempenho de atividades vinculadas ao ambiente organizacional em que atua e ao cargo que ocupa;
- **Comportamental** é uma linha de desenvolvimento transversal às demais. Caracteriza-se, por sua metodologia própria preparando o servidor para o seu autoconhecimento e para as relações no trabalho. Inclui atividades voltadas para o aprender a ouvir, a comunicar as idéias e ser um membro eficaz na equipe. Vai contribuir para o equilíbrio relacional dos servidores na sua prática profissional, proporcionando uma ambiência saudável e melhores condições de convivência (aprender a ser e a conviver).

- **Atividades Inter-ambientes** Ações integradas de capacitação envolvendo diferentes unidades e ambientes num processo de aprendizagem organizacional.

1.3 Justificativa do Plano Anual de Capacitação

Promover o desenvolvimento de competências profissionais e humanas nos servidores Técnico-Administrativos da UFRPE, contribuindo desta forma na melhoria do desempenho institucional.

OBJETIVOS

O Plano Anual de Capacitação bem como o Programa de Capacitação tem como objetivo:

- contribuir para o desenvolvimento do servidor, como profissional e como cidadão;
- capacitar o servidor para o exercício das suas atividades, de forma articulada com os objetivos institucionais;
- capacitar o servidor com vistas à eficiência, à eficácia e à qualidade dos serviços prestados pela Instituição;

RESULTADOS ESPERADOS

- Melhoria da qualidade dos serviços prestados à comunidade Universitária;
- Melhoria nos procedimentos administrativos da UFRPE;
- Potencialização dos conhecimentos e habilidades dos servidores Técnico-Administrativos da UFRPE.

METAS

A Universidade Federal Rural de Pernambuco possui em seu quadro único de pessoal **2.228** servidores ativos, sendo **1191** docentes de nível superior, e **1035** servidores técnico-administrativos, contabilizando as Unidades Acadêmicas e os Campi Avançados.

Dentre os **2.228** servidores ativos, **375** possuem Função Gratificada ou Cargo de Direção distribuídos entre técnicos e docentes, seguem abaixo os quantitativos por cargo:

Técnico-Administrativo com FG/CD	Servidores Docentes com FG/CD
188	187
Totalizando =375	

Tomando como base os números acima citados serão estabelecidas as metas para Capacitação Profissional **INTERNA** dos servidores técnico-administrativos para o ano de 2017, para os não ocupantes e os ocupantes de FG ou CD.

Técnico-Administrativo sem FG/CD	Previsão de Técnico sem FG/CD capacitados
849	500
Técnico-Administrativo com FG/CD	Técnico-Administrativo com FG/CD capacitados em 2017
188	150
Total de Técnicos	Total de Capacitados
1035	650

INVENTIMENTOS DESTINADOS AS CAPACITAÇÕES E CONTRATAÇÃO DE CURSOS/EVENTOS NÃO FORMAIS

Curso/Evento	Empresa	Total de Investimento
Liderança e Gestão de Equipes	ESAF	14.824,81

INVENTIMENTOS DESTINADOS AS CAPACITAÇÕES NÃO FORMAIS INTERNAS

Valor de Pagamento de Gratificação	Atividade	Valor Total
90,42	Instrutor	135.862,95
46,77	Agente de Capacitação	

INVENTIMENTOS DESTINADOS AS CAPACITAÇÕES NÃO FORMAIS EXTERNAS

Pagamento de Inscrição	Diárias e Passagens	Total de Investimento
25.000,00	50.000,00	75.000,00

INVENTIMENTOS DESTINADOS AS CAPACITAÇÕES FORMAIS INTERNAS OU EXTERNAS

Valores destinados à Pós-Graduação Lato Sensus	Especialização em Gestão de Políticas Públicas	73.000,00
Valores Destinados à Pós-Graduação Stricto Sensus	MESTRADO Gestão Pública para o Desenvolvimento do Nordeste	168.651,35 - 2017
Valores Destinados à Pós-Graduação Stricto Sensus	DOUTORADO	35.015,00
Programa Qualificar	Investimento em	72.000,00 - 2017

	qualificação do servidor	
--	--------------------------	--

VALOR TOTAL DESTINADO EM CAPACITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO

Capacitação	Qualificação
225.687,76	385.666,73
Total= 611.354,49	

LISTA DE CURSOS OFERTADOS POR UNIDADE

UNIDADE SEDE DOIS IRMAÕS - RECIFE - TODOS OS AMBIENTES ORGANIZACIONAIS								
N°	NOME DO CURSO	CONTEÚDO PROGRAMÁTICO	PÚBLICO ALVO	CARGA HORÁRIA	N° TURMAS	VAGAS OFERTADAS	PREVISÃO	VALOR UNITÁRIO HORA R\$
1	INTEGRAÇÃO DE NOVOS SERVIDORES	Direitos e Deveres dos servidores; Apresentação da Pró-Reitoria de Planejamento; Apresentação da Pró-Reitoria de Administração; Apresentação da	Todos os servidores TAES recém ingressos	20h	01	15 servidores	Abril	935,40

		Superintendência de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas; Apresentação da CPPD.						
2	REDAÇÃO OFICIAL E NOVAS REGRAS ORTOGRÁFICAS	Classe de Palavras; Acordo Ortográfico; Acentuação Gráfica; Mudanças nas regras de acentuação; Acento diferencial; Mudança do alfabeto e eliminação do trema; uso do hífen e Ortografia; e Semântica	Todos os servidores da UFRPE	45h	01	15 servidores	Março	4.068,90 + 2.104,65 =6.173,55
3	PREPARAÇÃO PARA PESQUISA CIENTÍFICA	Procedimentos adotados no processo de seleção de Mestrado e Doutorado. Elementos do projeto de pesquisa: tema da pesquisa; problema x problemática da pesquisa; formulação de hipóteses (pressupostos); justificativa da pesquisa; objeto e objetivo da pesquisa; referencial teórico; metodologia; instrumentos de coleta de dados; cronograma	Todos os servidores da UFRPE	40h	01	15 servidores	Abril	3.316,80 1.870,80 5.187,60

		de execução; recomendações para elaboração de projetos de pesquisa; processos de redação; estratégia para construção de textos científicos.						
4	LÍNGUA BRASILEIRA DE SINAIS - LIBRAS	Introdução a trajetória da LIBRAS; Especificidades linguísticas dos surdos; Legislação específica: Contextualizando a LIBRAS na Universidade: Apresentação: Saudação: Alfabeto manual: Pronomes; Família; Calendário: Tempo: Verbos: Diálogos no ambiente de trabalho.	Todos os servidores da UFRPE	20h	01	15 servidores	Maio	1.809,00+ 935,40 =2.744,40
5	LEGISLAÇÃO APLICADA A GESTÃO DE PESSOAS E ÉTICA NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA . MODALIDADE A	Apresentação do Curso; Provisão, vacância, remoção, redistribuição e substituição; Direitos e vantagens; Gratificação, adicionais e férias; Licenças; Afastamentos; Regime disciplinar;	Todos os servidores da UFRPE	20h	01	50 servidores	Abril	1.809,00+ 935,40 =2.744,40

	DISTÂNCIA	<p>Processo Administrativo Disciplinar e Sindicância; Seguridade Social do servidor; Processo Administrativo . Lei nº 9.784, de 29/01/1999; Crimes praticados por funcionários públicos; Crimes praticados por particular contra a Administração Em geral; Estudo sobre as sanções aplicáveis aos agentes públicos nos casos de enriquecimentos ilícito; Estudo sobre casos de acumulação de cargos; Jornada de trabalho, cessão, emoção e redistribuição; Concessão de diárias e passagens; Ética, moral e cidadania; Código de ética do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal . Decreto nº 1.171/94; Atuação dos órgãos de controle acerca dos atos</p>						
--	------------------	---	--	--	--	--	--	--

		de pessoal.						
6	VIII . ENCONTRO DOS SERVIDORES DA UFRPE - ENSEDUC	À definir	Todos os servidores da UFRPE	12h	01	400 servidores	Maio	À definir
7	WOLRD BÁSICO	Apresentação do Word; Principais elementos de trabalho do Word; Formatação básica de textos, parágrafos e margens Bordas e sombreamento; Textos em colunas e capitular Letras maiúsculas e minúsculas; Inserção e formatação de figuras; Formatação de textos com marcadores e numeração; Cabeçalho, rodapé e número de páginas; Configuração de página; Correção ortográfica; Criação e	Todos os servidores da UFRPE	20h	01	15 servidores	Março	1.809,00+ 935,40 =2.744,40

		formatação de tabelas.						
8	EXCEL BÁSICO	Definição Excel; A Estrutura dos Menus, Caixas de Diálogo, Barras de Ferramentas; Estrutura e Dimensão da Planilha; Teclas de Função, Comandos de Edição; Títulos;Valores; Fórmulas;Ajuste de Colunas, Auto ajuste, Altura das linhas; Fórmulas, Referências, Operadores,Constantes; Níveis de Formatação de Células;Seleção de Intervalos Contínuos, Alternados e Mistos; Caixa de Diálogo Formatar . Parte I e II; Formatação através da Barra de Formatação; Adicionar linhas e colunas, remover, ocultar, reexibir; Determinar dimensões; Formatação Condicional; Planilhas; Gráficos;Tabelas;Copia ndo e Colando células, Auto formatação; Data e Hora;Soma;Média;	Todos os servidores da UFRPE	20h	01	15 servidores	Abril	1.809,00+ 935,40 =2.744,40

		Máximo e Mínimo; Outras funções: Hoje, Agora, Int, Autosoma; Verificação Ortográfica;Impressão; Configurar Página;Cabeçalho e Rodapé.						
9	NOÇÕES DE INTERNET EXPLORE	Pesquisa, utilização de ferramentas (gmail, dropbox)	Todos os servidores da UFRPE	20h	01	15 servidores	Maio	1.809,00+ 935,40 =2.744,40
10	ESPAÑHOL BÁSICO	Introdução:Alfabeto - El alfabeto;Saudações - Saludos;Pronomes Pessoais;Gramática Básica;Pronomes Interrogativos e Exclamativos;O uso do Hay,Muy e Mucho; Os Possessivos; Plural em Espanhol; Verbo Gustar/Gostar;Presente do Indicativo -;Verbos Irregulares;Advérbios de Quantidade;Outros Advérbios	Todos os servidores da UFRPE	30h	01	15 servidores	Junho	2.712,60+ 1.402,10= 4.114,70

		<p>Básicos;Preposição de Lugar;Pronúncia Simplificada;Numerais Cardinais e Ordinais;As Horas</p> <p>Dias da Semana e Meses do Ano;As estações do ano;As Cores;Países e Nacionalidades;A Família;As Profissões;</p> <p>Características físicas e de personalidade das pessoas;Signos do Zodíaco;Minha Casa;Comidas;;Comércio . Fazendo Compras;</p> <p>Vocabulário de dia-a-dia; Vocabulário de Férias;Animales - os Animais;Preenchendo um formulário;Bibliografia/Links Recomendados.</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

11								
12	NOÇÕES BÁSICAS EM ARQUIVOLOGIA	História e Função dos Arquivos (objeto, metodologia e teoria) O documento de arquivo; Conceito e documento; Gestão, documentos e sua aplicação; Três idades e princípios; Produção, uso, tramitação de documentos. Refletindo sobre a organização dos documentos.	Todos os servidores da UFRPE	20h	01	15 servidores	MAIO	1.809,00+ 935,40 =2.744,40
13	GESTÃO DA ECONOMIA FAMILIAR	Orientações gerias (sociedade do consumo, direitos do consumidor); Bancos- créditos-poupança- empréstimos- consignados- juros e negociação de dívidas; Oficina sobre alimentação; Oficina sobre vestuário; Planejamento, elaboração do orçamento doméstico; Avaliação - planejamento para futuro.	Todos os servidores da UFRPE	30h	01	15 servidores	Março	2.712,60+ 1.402,10= 4.114,70

14	RESPONSABILIDADE DE SOCIOAMBIENTAL	O Meio Ambiente e as principais questões ambientais; Educação Ambiental e hábitos ecológicos; Ecologia e qualidade de Vida; Legislação e gestão ambiental; Agenda 21 e A3P (Agenda Ambiental na Administração Pública); PNRS (Política Nacional de Resíduos sólidos); PGRS (Plano para Gerenciamento de Resíduos Sólidos); Áreas verdes e espaços livres; Preservação da água; Eficiência energética e fontes alternativas; Sustentabilidade no projeto e nos espaços construídos; Mobilidade sustentável. Uso racional dos recursos; Qualidade de vida no ambiente de trabalho; Observância do tripé ambiental+ (econômico, ambiental e social) em compras e licitações.	Todos os servidores da UFRPE	30h	01	15 servidores		2.712,60+ 1.402,10= 4.114,70
Total : 41107,05								

TODAS AS UNIDADE - ÁREA DE GESTÃO								
Nº	NOME DO CURSO	CONTEÚDO PROGRAMÁTICO	PÚBLICO ALVO	CARGA HORÁRIA	Nº TURMAS	PARTICIPANTES POR TURMA	PREVISÃO	VALOR UNITÁRIO HORA R\$
15	PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO	Noções para Elaboração do Planejamento Estratégico; Benchmarking; Elaboração de Indicadores de Desempenho Institucional; (<i>missão, visão estratégica, visão do futuro, objetivos, meta, fatores críticos de sucesso, análise do ambiente intero, SWOT</i>); Critérios de Excelência do Prêmio Qualidade do Governo Federal (PQGF); Inovação na Administração Pública.	Todos os servidores da UFRPE que possuem FG ou CD.	30h	01	15 servidores	Abril	2.712,60+ 1.402,10= 4.114,70
16	LIDERANÇA E GESTÃO DE EQUIPES	Estilos de liderança; Poder, liderança e confiança; Competências; Conhecimento,	Todos os servidores da UFRPE que possuem FG	20h	01	15 servidores	Maio	1.809,00+ 935,40

		habilidades e atitudes; Grupos e equipes de trabalho; Clima organizacional; Modelos e natureza da tomada de decisão; Processo decisório no setor público.	ou CD.					=2.744,40
17	II ENCONTRO DE DIRETORES DE DEPARTAMENTO ACADÊMICOS DA UFRPE	À DEFINIR	Todos os diretores de departamentos acadêmicos da UFRPE	20h	01	30	Junho	935,40
18	PROCESSO DECISÓRIO	Modelos de Análise de Problemas e de Tomada de Decisão: gráfico de Pareto, brainstorming, diagrama de causa e efeito, árvores de decisão. Os Processos mentais de Análise de Problemas e de Tomada de Decisão segundo o modelo Kepner & Tregoe: Análise da situação: Problemas e/ou oportunidades; A necessidade da "Separação" Cartesiana; Estabelecimen	Todos os servidores da UFRPE que possuem FG ou CD.	20h	01	30	Maio	1.809,00+ 935,40 =2.744,40

		to de Prioridades. Análise de problemas: Conceito de problema;A pesquisa da causa raiz;Etapas na solução de problemas.Análise de decisão:Conceito de decisão;Características da boa decisão;Decisões programadas e não programadas;A seleção da melhor alternativa;A importância da avaliação das consequências adversas;A tomada de decisão eficaz.						
19	GOVERNANÇA	Governança no setor Público;Gestão de riscos no setor público;Gestão de riscos em processos de negócios;Gestão de riscos nas Aquisições na Administração Pública;Avaliação dos controles internos no Setor Público;	Todos os servidores da UFRPE que possuem FG ou CD.	30h	01	30	Agosto	2.712,60+ 1.402,10= 4.114,70
Total :14.653,60								

UNIDADE SEDE DOIS IRMAOS - RECIFE - ÁREA ESPECIFICA								
Nº	NOME DO CURSO	CONTEÚDO PROGRAMÁTICO	PÚBLICO ALVO	CARGA HORÁRIA	Nº TURMAS	PARTICIPANTES POR TURMA	PREVISÃO	VALOR UNITÁRIO HORA R\$
20	DRUPAL (FRAMEWORK DE GERENCIAMENTO DE CONTEÚDO)	Módulo I - DRUPAL BÁSICO - 08h (Introdução ao Drupal; Criando e Gerenciando conteúdo; Criando e gerenciando usuários; Taxonomia; Menus; Blocos; Módulos; Tipos de conteúdo. Módulo II * DRUPAL INTERMEDIÁRIO - 24h (Principais Módulos; Módulo ACL; Módulo features; Módulo views; Módulo rules; Módulo feed. Módulo III - DRUPAL AVANÇADO - CRIAÇÃO DE MÓDULOS - 24h (Versionando o Drupal com o Git; Como drupal funciona; Escrevendo um módulo; Hooks, Actions, and Triggers; Menu; Banco de	Interessados em aprender sobre Drupal, configurações básicas administrativas do CMS para a criação e administração de sites e sistemas	80h	01	15 servidores	Maio	7.233,60+ 3.741,60 10.975,20

		dados;Usuários;Nodes;Field;Blocos;Forma API. MÓDULO IV - DRUPAL AVANÇADO - CRIAÇÃO DE TEMAS (Princípios de drupal Theming;Entendendo PHPTemplates Themes;Usando Intercepts and overrides;Personalizando um tema já existente;Criando um novo tema;Theming dinamicos;Tratando Formulários.						
21	INCLUSÃO E ACESSIBILIDADE	Marco legal da inclusão;Dados estatísticos da inclusão;concepção e tipos de deficiência ; as dimensões da acessibilidade e seus desafios;inclusão na UFRPE;;conhecendo o nosso público;Surdez: patologia x	Todos os servidores da UFRPE	20h	01	15 servidores	Setembro	1.809,00+ 935,40 =2.744,40

		<p>identidade; especificidade linguística do sujeito surdo; desafio linguístico para convivência? Dicas que podem facilitar a comunicação entre surdos e ouvintes; Apresentação; Saudação; Alfabeto manual; Pronomes; Família; Calendário; Tempo: Verbos: Diálogos no ambiente de trabalho; Acessibilidade comunicacional como ferramenta de inclusão; Audiodescrição; Sistema Braille.</p>						
22	EDUCAÇÃO PARA APOSENTADORIA	<p>Significados da Aposentadoria; O sentido do trabalho; Saúde e Qualidade de Vida; Construção da trajetória Sócio</p>	Todos os servidores da UFRPE	30h	01	15 servidores	Setembro	<p>2.712,60+</p> <p>1.402,10=</p> <p>4.114,70</p>

		profissional- construção da linha da vida;Espiritualidade:Relacionamento Familiar e Social;Orçamento familiar, situação financeira e novo contracheque						
Total :17.834,30								
UNIDADE CABO DE SANTO AGOSTINHO- UACSA - TODOS OS AMBIENTES								
N°	NOME DO CURSO	CONTEÚDO PROGRAMÁTICO	PÚBLICO ALVO	CARGA HORÁRIA	N° TURMAS	PARTICIPANTES POR TURMA	PREVISÃO	VALOR UNITÁRIO HORA R\$
23	INTEGRAÇÃO DE NOVOS SERVIDORES	Direitos e Deveres dos servidores; Apresentação da Pró-Reitoria de Planejamento; Apresentação da Pró-Reitoria de Administração; Apresentação da Superintendência de Gestão e	Todos os servidores TAES recém ingressos	20h	01	15 servidores	Agosto	935,40

		Desenvolvimento de Pessoas; Apresentação da CPPD.						
24	REDAÇÃO OFICIAL E NOVAS REGRAS ORTOGRÁFICAS	Classe de Palavras; Acordo Ortográfico; Acentuação Gráfica; Mudanças nas regras de acentuação; Acento diferencial; Mudança do alfabeto e eliminação do trema; uso do hífen e Ortografia; e Semântica	Todos os servidores da UFRPE	20h	01	15 servidores	Maio	1.809,00+ 935,40 =2.744,40
25	INGLÊS INSTRUMENTAL	Visão geral do curso;Estratégias de Leitura;Uso das informações não-verbais; Uso da estrutura do texto;Práticas de leitura e interpretação de textos de diversas modalidades.	Todos os servidores da UFRPE	30h	01	15 servidores	Abril	2.712,60+ 1.402,10= 4.114,70
26	ESPAÑHOL BÁSICO	Introdução:Alfabeto - El alfabeto;Saudações - Saludos;Pronomes Pessoais;Gramática Básica;Pronomes Interrogativos e Exclamativos;O uso do	Todos os servidores da UFRPE	30h	01	15 servidores	Março	2.712,60+ 1.402,10= 4.114,70

		<p>Hay,Muy e Mucho;</p> <p>Os Possessivos;Plural em Espanhol;Verbo Gustar/Gostar;Presente do Indicativo -;Verbos Irregulares;Advérbios de Quantidade;Outros Advérbios</p> <p>Básicos;Preposição de Lugar;Pronúncia Simplificada;Numerais Cardinais e Ordinais;As Horas</p> <p>Dias da Semana e Meses do Ano;As estações do ano;As Cores;Países e Nacionalidades;A Família;As Profissões;</p> <p>Características físicas e de personalidade das pessoas;Signos do Zodíaco;Minha Casa;Comidas;;Comércio - FazendoCompras;</p>						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

		Vocabulário de dia-a-dia;Vocabulário de Férias;Animales - os Animais;Preenchendo um formulário;Bibliografia/Links Recomendados						
27	NOÇÕES BÁSICAS EM ARQUIVOLOGIA	História e Função dos Arquivos (objeto, metodologia e teoria) O documento de arquivo; Conceito e documento; Gestão, documentos e sua aplicação; Três idades e princípios; Produção, uso, tramitação de documentos. Refletindo sobre a organização dos documentos.	Todos os servidores da UFRPE	20h	01	15 servidores	Agosto	1.809,00+ 935,40 =2.744,40
28	PREPARAÇÃO PARA PESQUISA CIENTÍFICA	Procedimentos adotados no processo de seleção de Mestrado e Doutorado. Elementos do projeto de pesquisa: tema da pesquisa; problema x problemática da pesquisa; formulação de hipóteses (pressupostos); justificativa da pesquisa;	Todos os servidores da UFRPE	40h	01	15 servidores	Abril	3.316,80 1.870,80 5.187,60

		objeto e objetivo da pesquisa; referencial teórico; metodologia; instrumentos de coleta de dados; cronograma de execução; recomendações para elaboração de projetos de pesquisa; processos de redação; estratégia para construção de textos científicos.						
								Total :19.841,2
UNIDADE GARANHUNS- UAG - TODOS OS AMBIENTES								
Nº	NOME DO CURSO	CONTEÚDO PROGRAMÁTICO	PÚBLICO ALVO	CARGA HORÁRIA	Nº TURMAS	PARTICIPANTES POR TURMA	PREVISÃO	VALOR UNITÁRIO HORA R\$
29	INTEGRAÇÃO DE NOVOS SERVIDORES	Direitos e Deveres dos servidores; Apresentação da Pró-Reitoria de Planejamento; Apresentação da Pró-Reitoria de Administração; Apresentação da Superintendência de Gestão e	Todos os servidores TAES recém ingressos	20h	01	15 servidores	Abril	935,40

		Desenvolvimento de Pessoas; Apresentação da CPPD.						
30	PREPARAÇÃO PARA PESQUISA CIENTÍFICA	Procedimentos adotados no processo de seleção de Mestrado e Doutorado. Elementos do projeto de pesquisa: tema da pesquisa; problema x problemática da pesquisa; formulação de hipóteses (pressupostos); justificativa da pesquisa; objeto e objetivo da pesquisa; referencial teórico; metodologia; instrumentos de coleta de dados; cronograma de execução; recomendações para elaboração de projetos de pesquisa; processos de redação; estratégia para construção de textos científicos.	Todos os servidores da UFRPE	40h	01	15 servidores	Abril	3.316,80 1.870,80 5.187,60
31	LÍNGUA BRASILEIRA DE SINAIS - LIBRAS	Introdução a trajetória da LIBRAS;Especificidades linguísticas dos surdos;Legislação específica:	Todos os servidores da UFRPE	20h	01	15 servidores	Maio	1.809,00+ 935,40

		Contextualizando a LIBRAS na Universidade: Apresentação:Saudação: Alfabeto manual:Pronomes;Família ;Calendário:Tempo:Verbo s:Diálogos no ambiente de trabalho.						=2.744,40
32	REDAÇÃO OFICIAL E NOVAS REGRAS ORTOGRÁFICAS	Classe de Palavras; Acordo Ortográfico; Acentuação Gráfica; Mudanças nas regras de acentuação; Acento diferencial; Mudança do alfabeto e eliminação do trema; uso do hífen e Ortografia; e Semântica	Todos os servidores da UFRPE	20h	01	15 servidores	Maio	1.809,00+ 935,40 =2.744,40
33	INGLÊS INSTRUMENTAL	Visão geral do curso;Estratégias de Leitura;Uso das informações não-verbais; Uso da estrutura do texto;Práticas de leitura e interpretação de textos de diversas modalidades.	Todos os servidores da UFRPE	30h	01	15 servidores	Junho	2.712,60+ 1.402,10= 4.114,70
34	ESPAÑHOL BÁSICO	Introdução:Alfabeto - El alfabeto;Saudações - Saludos;Pronomes	Todos os servidores da UFRPE	30h	01	15 à 30 servidores	Setembro	2.712,60+ 1.402,10=

		Pessoais;Gramática Básica;Pronomes Interrogativos e Exclamativos;O uso do Hay,Muy e Mucho; Os Possessivos;Plural em Espanhol;Verbo Gustar/Gostar;Presente do Indicativo -;Verbos Irregulares;Advérbios de Quantidade;Outros Advérbios Básicos;Preposição de Lugar;Pronúncia Simplificada;Numerais Cardinais e Ordinais;As Horas Dias da Semana e Meses do Ano;As estações do ano;As Cores;Países e Nacionalidades;A Família;As Profissões; Características físicas e de personalidade das						4.114,70
--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------

		pessoas;Signos do Zodíaco;Minha Casa;Comidas;;Comércio - Fazendo Compras; Vocabulário de dia-a- dia;Vocabulário de Férias;Animales - os Animais;Preenchendo um formulário;Bibliografia/Lin ks Recomendados						
								Total :19.841,2
UNIDADE SERRA TALHADA UAST - TODOS OS AMBIENTES								
Nº	NOME DO CURSO	CONTEÚDO PROGRAMÁTICO	PÚBLICO ALVO	CARGA HORÁRIA	Nº TURMAS	PARTICIPANTES POR TURMA	PREVISÃO	VALOR UNITÁRIO HORA R\$

35	INTEGRAÇÃO DE NOVOS SERVIDORES	Direitos e Deveres dos servidores; Apresentação da Pró-Reitoria de Planejamento; Apresentação da Pró-Reitoria de Administração; Apresentação da Superintendência de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas; Apresentação da CPPD.	Todos os servidores TAES recém ingressos	20h	01	15 servidores	Abril	935,40
36	REDAÇÃO OFICIAL E NOVAS REGRAS ORTOGRÁFICAS	Classe de Palavras; Acordo Ortográfico; Acentuação Gráfica; Mudanças nas regras de acentuação; Acento diferencial; Mudança do alfabeto e eliminação do trema; uso do hífen e Ortografia; e Semântica	Todos os servidores da UFRPE	20h	01	15 servidores	Maio	1.809,00+ 935,40 =2.744,40
37	LÍNGUA BRASILEIRA DE SINAIS - LIBRAS	Introdução a trajetória da LIBRAS; Especificidades linguísticas dos surdos; Legislação específica: Contextualizando a LIBRAS na Universidade: Apresentação: Saudação:	Todos os servidores da UFRPE	20h	01	15 servidores	Maio	1.809,00+ 935,40 =2.744,40

		Alfabeto manual:Pronomes;Família ;Calendário:Tempo:Verbos:Diálogos no ambiente de trabalho.						
38	ORATÓRIA	Conceitos; Autoavaliação como orador; Medo de falar em público e como controlá-lo; Dicção; Qualidades de Orador; Teatralização; Tons de voz; Como falar de improviso; Técnicas utilizadas pelos grandes oradores; Prática de Oratória-testes práticos.	Todos os servidores da UFRPE	20h	01	15 servidores	Março	1.809,00+ 935,40 =2.744,40
39	PREPARAÇÃO PARA PESQUISA CIENTÍFICA	Procedimentos adotados no processo de seleção de Mestrado e Doutorado. Elementos do projeto de pesquisa: tema da pesquisa; problema x problemática da pesquisa; formulação de hipóteses (pressupostos); justificativa da pesquisa; objeto e objetivo da pesquisa; referencial teórico; metodologia; instrumentos de coleta de	Todos os servidores da UFRPE	40h	01	15 servidores	Abril	3.316,80 1.870,80 5.187,60

		dados; cronograma de execução; recomendações para elaboração de projetos de pesquisa; processos de redação; estratégia para construção de textos científicos.						
40	INGLÊS INSTRUMENTAL	Visão geral do curso;Estratégias de Leitura;Uso das informações não-verbais; Uso da estrutura do texto;Práticas de leitura e interpretação de textos de diversas modalidades.	Todos os servidores da UFRPE	30h	01	15 servidores	Setembro	2.712,60+ 1.402,10= 4.114,70
41	ESPAÑHOL BÁSICO	Introdução:Alfabeto - El alfabeto;Saudações - Saludos;Pronomes Pessoais;Gramática Básica;Pronomes Interrogativos e Exclamativos;O uso do Hay,Muy e Mucho; Os Possessivos;Plural em Espanhol;Verbo Gustar/Gostar;Presente	Todos os servidores da UFRPE	30h	01	15 servidores	Agosto	2.712,60+ 1.402,10= 4.114,70

		<p>do Indicativo -; Verbos Irregulares; Advérbios de Quantidade; Outros Advérbios</p> <p>Básicos; Preposição de Lugar; Pronúncia Simplificada; Numerais Cardinais e Ordinais; As Horas</p> <p>Dias da Semana e Meses do Ano; As estações do ano; As Cores; Países e Nacionalidades; A Família; As Profissões;</p> <p>Características físicas e de personalidade das pessoas; Signos do Zodíaco; Minha Casa; Comidas;; Comércio - Fazendo Compras;</p> <p>Vocabulário de dia-a-dia; Vocabulário de Férias; Animales - os Animais; Preenchendo um</p>						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

		formulário;Bibliografia/Lin ks Recomendados						
								Total :22.585,6

Total dos Valores destinados à Gratificação por Encargo em Curso e Concurso por Unidade

SEDE	UACSA	UAG	UAST	TOTAL
73.594,95	19841,20	19841,20	22585,60	135.862,95

ANEXO

PLANILHA DE CUSTOS

CAPACITAÇÕES EXTERNAS		
Pagamento de Inscrição	Diárias e Passagens	Total de Investimento
25.000,00	50.000,00	75.000,00
Capacitações realizadas pela SUGEP		
Valor de Pagamento de Gratificação	Atividade	Valor Total
90,42	Instrutor	135.862,95
46,77	Agente de Capacitação	
CONTRATAÇÃO DE CURSOS/EVENTOS		
Curso Liderança e Gestão de Equipes	ESAF	14.824,81
Palestras	A definir	A definir
CAPACITAÇÕES FORMAIS INTERNAS OU EXTERNAS		
Valores destinados à Pós-Graduação Lato Sensu	Especialização em Gestão de Políticas Públicas	73.000,00
Valores Destinados à Pós-Graduação Stricto Sensu	Mestrado Gestão Pública para o Desenvolvimento do Nordeste	168.651,35
Valores Destinados à Pós-Graduação Stricto Sensu	Doutorado (PRPPG)	35.015,38
Programa Qualificar	Investimento em qualificação do servidor	72.000,00
VALOR TOTAL DESTINADO EM CAPACITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO		
Capacitação (R\$)		225.687,76
Qualificação (R\$)		385.666,73
TOTAL GERAL PREVISTO (R\$)		611.354,49

ANEXO II
CRONOGRAMA

MÊS	NOME DO CURSO
MARÇO	<p>WORLD BASICO (sede)</p> <p>GESTÃO DA ECONOMIA FAMILIAR (sede)</p> <p>ESPAÑHOL BÁSICO (Cabo)</p> <p>ORATÓRIA (Serra Talhada)</p>
ABRIL	<p>INTEGRAÇÃO DE NOVOS SERVIDORES (sede)</p> <p>PREPARAÇÃO PARA PESQUISA (sede)</p> <p>LEGISLAÇÃO APLICADA À GESTÃO DE PESSOAS – EAD</p> <p>EXCEL BÁSICO (sede)</p> <p>PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO (sede)</p> <p>INTEGRAÇÃO DE NOVOS SERVIDORES (Cabo)</p> <p>INGLÊS INSTRUMENTAL (Cabo)</p> <p>PREPARAÇÃO PARA PESQUISA CIENTÍFICA (Cabo)</p>

	<p>INTEGRAÇÃO DE NOVOS SERVIDORES (Garanhuns)</p> <p>INTEGRAÇÃO DE NOVOS SERVIDORES (Serra Talhada)</p> <p>PREPARAÇÃO PARA PESQUISA CIENTÍFICA (Serra Talhada)</p>
MAIO	<p>LIBRAS (Sede)</p> <p>VII - ENSEDUC</p> <p>NOÇÕES DE INTERNET EXPLORE (Sede)</p> <p>NOÇÕES BÁSICAS EM ARQUIVOLOGIA (Sede)</p> <p>DRUPAL (FRAMEWORK DE GERENCIAMENTO DE CONTEÚDO) (Sede)</p> <p>REDAÇÃO OFICIAL E NOVAS REGRAS ORTOGRÁFICAS (Cabo)</p> <p>PROCESSO DECISÓRIO (Todos)</p> <p>LIBRAS (Garanhuns)</p> <p>REDAÇÃO OFICIAL E NOVAS REGRAS ORTOGRÁFICAS(Garanhuns)</p> <p>REDAÇÃO OFICIAL E NOVAS REGRAS ORTOGRÁFICAS(Serra Talhada)</p>
JUNHO	<p>INGLÊS INSTRUMENTAL (Sede)</p> <p>II ENCONTRO DE DIRETORES DE DEPARTAMENTO ACADÊMICOS DA UFRPE (Todos)</p> <p>REDAÇÃO OFICIAL E NOVAS REGRAS ORTOGRÁFICAS (sede)</p>

JULHO	NÃO HÁ CURSOS PREVISTOS
AGOSTO	GOVERNANÇA (todos) PREVENÇÃO E COMBATE À INCENDIOS (Sede) NOÇÕES BÁSICAS EM ARQUIVOLOGIA (Cabo) ESPAÑHOL BÁSICO (Serra Talhada)
SETEMBRO	INCLUSÃO E ACESSIBILIDADE (Sede) EDUCAÇÃO PARA APOSENTADORIA (Sede) ESPAÑHOL BÁSICO (Garanhuns) INGLÊS INSTRUMENTAL (Serra Talhada)
OUTUBRO	_____
NOVEMBRO	-----
DEZEMBRO	-----