



Ministério da Educação
Universidade Federal Rural de Pernambuco
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas
Departamento de Desenvolvimento de Pessoas
Seção Desenvolvimento Funcional



FORMULÁRIO PARA REQUISIÇÃO DE PROGRESSÃO POR CAPACITAÇÃO

DADOS DO SERVIDOR	
NOME:	
CARGO:	DATA DE ADMISSÃO:
LOTAÇÃO:	RAMAL/ CELULAR:
EMAIL:	MATRÍCULA:
Requer Progressão por Capacitação , com respaldo na Lei 11.091, de 12 de Janeiro de 2005, e suas alterações; Lei 11.784, de 22 de setembro de 2008.	

DADOS DOS CURSOS			
CURSOS	INSTITUIÇÃO	DATA DE CONCLUSÃO	CARGA HORÁRIA
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
CARGA HORÁRIA EXCEDENTE:			

Obs.: apenas serão aceitos os Certificados com carga horária igual ou superior a 20h.

Nestes termos, declaro que as informações acima prestadas são verdadeiras, sob pena de responsabilidade Penal, Civil e Administrativa conforme prevê a Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990.

Recife, _____ de _____ de _____.

Assinatura do Servidor



Ministério da Educação
Universidade Federal Rural de Pernambuco
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas
Departamento de Desenvolvimento de Pessoas
Seção Desenvolvimento Funcional



FORMULÁRIO PARA IDENTIFICAÇÃO DO AMBIENTE ORGANIZACIONAL

DADOS DO SERVIDOR	
NOME:	
CARGO:	MATRÍCULA:
LOTAÇÃO:	
NOME DA CHEFIA IMEDIATA:	

AMBIENTE ORGANIZACIONAL	
<input type="checkbox"/> Administrativo	<input type="checkbox"/> Ciências da Saúde
<input type="checkbox"/> Agropecuário	<input type="checkbox"/> Ciências Exatas e da Natureza
<input type="checkbox"/> Informação	<input type="checkbox"/> Artes, Comunicação e Difusão
<input type="checkbox"/> Infraestrutura	<input type="checkbox"/> Marítimo, Fluvial e Lacustre
<input type="checkbox"/> Ciências Biológicas	<input type="checkbox"/> Ciências Humanas, Jurídicas e Econômicas

ATIVIDADES QUE DESEMPENHAM

*Para maiores informações referentes ao AMBIENTE ORGANIZACIONAL, acesse:

www.sugep.ufrpe.br >> Menu formulários:

- ✓ Ambiente Organizacional para Progressão por Capacitação;
- ✓ Ambiente Organizacional para Incentivo à Qualificação.

Recife, _____ de _____ de _____.

Assinatura e carimbo da chefia imediata