



DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA INGRESSO NA UFRPE APÓS A PUBLICAÇÃO DO ATO DE REDISTRIBUIÇÃO

1º PROCEDIMENTO

Exames Médicos – APRESENTAR AO DEPARTAMENTO DE QUALIDADE DE VIDA, após agendamento através do telefone (81) 3320.6155

Todos os candidatos deveram fazer:

- Hemograma completo
- Glicemia de jejum
- Colesterol total
- Triglicerídeos
- Tipagem sanguínea ABO e RH
- Sumário de urina
- Parasitológico de fezes

Candidatos com 40 anos ou mais acrescentar aos exames acima:

- Consulta cardiológica com parecer
- Exame oftalmológico com acuidade visual e tonometria

Candidatos a funções que exijam exposição a ruído ocupacional acrescentar aos exames acima:

- Audiometria tonal e vocal

Candidatos a funções com risco químico e biológico (trabalho em área de saúde e laboratório, gráfica, trabalho com animais, etc.) acrescentar:

- Dosagem de TGO, TGP, Uréia Creatinina
- Sorologia para hepatites A e B e VDRL (**só para área de saúde- médicos, enfermeiros, farmacêuticos, biomédicos, técnicos laboratório e demais cargos que forem manusear agentes biológicos**).

OBS.: Outros exames e pareceres de especialistas poderão ser solicitados a critério clínico ocupacional após a avaliação clínica pelo médico do trabalho.



2º PROCEDIMENTO

Documentação - APRESENTAR NA SEÇÃO DE PLANEJAMENTO DE PESSOAL-SPP, após agendamento através do telefone (81) 3320.5418

Documentos Originais

- Carteira de Identidade (**VALIDADE DE 10 ANOS**) *
- Diploma ou Certificado de conclusão de curso (Certificados e/ou diplomas de conclusão de ensino fundamental, médio, graduação, especialização, mestrado e doutorado devidamente registrado no órgão competente em se tratando de curso promovido em instituição nacional. **Não será aceito Declarações ou Certidões para este fim**).
- CPF
- Cartão PIS/PASEP
- Último Contracheque
- Laudo médico original emitido pelo DQV/UFRPE

*Nos casos em que o RG esteja com data de emissão superior a 10 anos, o(a) servidor(a) deverá **obrigatoriamente** apresentar juntamente com o RG, um outro documento válido de identificação oficial com foto.

Formulários – apresentar devidamente preenchido (SEM DATAR)

- [Dados Pessoais](#)
- [Acumulação de Cargos](#)
- [Declaração de Bens](#)
- [Autorização de Acesso ao IRPF](#)